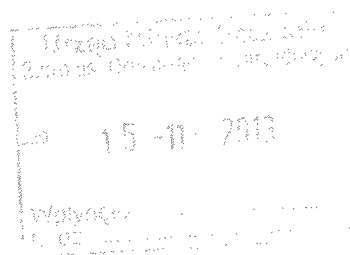




Urząd Miasta Szczecin
Biuro ds. Organizacji Pozarządowych
pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin
tel. +48 91 42 45 105
bop@um.szczecin.pl - www.szczecin.pl



BOP-10
MD/ID/2013/133

K.S. CKS-SMS SZCZECIN
ul. Rydła 49
70-783 Szczecin

(data i miejsce złożenia oferty
- wypełnia organ administracji publicznej)

(pieczęć organizacji pozarządowej*
/podmiotu*/jednostki organizacyjnej*)

BIURO DS. ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH
URZĄD MIASTA SZCZECIN
pl. Armii Krajowej 1
70-456 Szczecin

OFERTA

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Konsultacje szkoleniowo-ratownicze wraz z obozem dochodzeniowym w ramach przygotowań do V Zimowych Mistrzostw Polski w Ratownictwie Wodnym
(tytuł zadania publicznego)

W FORMIE
Powierzenia zadania publicznego

PRZEZ
GMINA MIASTO SZCZECIN
URZĄD MIASTA SZCZECIN
WYDZIAŁ SPORTU
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹³⁾

1) nazwa: **Klub Sportowy CKS – SMS Szczecin**

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

Wpis do rejestru Uczniowskich Klubów Sportowych nr. 118

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **22 lipca 2013 r.**

5) nr NIP: **9552352150** nr REGON: **321444599**

6) adres:

miejsowość: **SZCZECIN** ul.: **Rydla 49**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ -

gmina: **SZCZECIN** powiat:⁸⁾ **SZCZECIN**

województwo: **ZACHODNIOPOMORSKIE**

kod pocztowy: **70-783** poczta: **SZCZECIN**

7) tel.: **914629290** faks: 91 4645246

e-mail: rydla@cks.szczecin.pl www.cks.szczecin.pl

8) numer rachunku bankowego:

nazwa banku: MultiBank

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹¹⁾:

a) Prezes klubu - **Jolanta Opoń**

b) V-ce prezes - **Sławomir Juskiewicz**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

K.S. CKS-SMS Szczecin

Ul. Rydla 49

70-783 Szczecin

Tel.91 462 92 90

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Sławomir Juskiewicz tel.

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

CKS-SMS Szczecin prowadzi zajęcia z zakresu sportowego ratownictwa wodnego, aktualnie przygotowujących uczniów do V Zimowych Mistrzostw Polski w Ratownictwie Wodnym.

Cele Stowarzyszenia

- Planowanie i organizowanie pozalekcyjnego życia sportowego uczniów w oparciu o możliwości obiektowe i sprzętowe szkoły
- Organizowanie zajęć sportowych dla uczniów w celu wszechstronnego rozwoju ich sprawności fizycznej i umysłowej w środowisku lokalnym,
- Uczestniczenie w imprezach sportowych organizowanych na obszarze działania samorządu terytorialnego i poza nim,
- Kształtowanie pozytywnych cech charakteru i osobowości poprzez uczestnictwo w realizacji zadań sportowych klubu.
- Organizowanie szkolenia sportowego w oparciu o uczniów CKS.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Nie dotyczy

13) jeżeli oferent prowadzi działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców **NIE DOTYCZY**

b) przedmiot działalności gospodarczej

NIE DOTYCZY

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

NIE DOTYCZY

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Konsultacje szkoleniowo-ratownicze wraz z obozem dochodzeniowym w ramach przygotowań do V Zimowych Mistrzostw Polski w Ratownictwie Wodnym, mają na celu głównie podniesienie poziomu wyszkolenia zawodników. Założeniem obozu jest

bezpośrednie przygotowanie startowe poprzez poprawienie elementów technicznych, wytrzymałości szybkościowej, doskonalenie współdziałania sztafet oraz taktyki wyścigu. W ramach szkolenia odbędą się także kontrolne sprawdziany sprawności i szybkości zawodników we wszystkich konkurencjach Zimowych Mistrzostw Polski. Zajęcia będą się odbywały na obiektach CKS dwa razy dziennie. Będą obejmowały także zajęcia teoretyczno – taktyczne. W ramach konsultacji zawodnicy będą mogli trenować z wykorzystaniem sprzętu niezbędnego do konkurencji technicznych. Uczestnikami zgrupowania będą zawodnicy CKS-SMS Szczecin, którzy będą walczyć o pozycje medalowe, a także miejsce w reprezentacji narodowej.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Popularyzacja zajęć sportowo rekreacyjnych ze sportowego ratownictwa wodnego, udział w sportowej rywalizacji , promocja szkoły i **Miasta Szczecin** na arenie krajowej i międzynarodowej.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami konsultacji szkoleniowo ratowniczych są uczniowie – zawodnicy CKS Szczecin w różnym przedziale wiekowym.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Otrzymanie dofinansowania umożliwi :

- zakup żywienia sportowego,
- zakup strojów reprezentacyjnych,
- zakup niezbędnego sprzętu do konkurencji technicznych,
- zakup odżywek i suplementów diety dla uczniów wyczynowo uprawiających sport.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

NIE DOTYCZY

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- Zorganizowanie konsultacji wraz z obozem dochodzeniowym w ramach przygotowań do V Zimowych Mistrzostw Polski w ratownictwie wodnym,
- Poprawienie wydolności sportowej i umiejętności technicznych zawodników,
- Obrona rekordów Polski,
- Awans jak największej liczby zawodników różnych kategorii wiekowych do kadry narodowej,
- Miejsce na podium w klasyfikacji drużynowej,
- Promocja Miasta Szczecin na arenie sportowej w dyscyplinie ratownictwo wodne.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Centrum Kształcenia Sportowego ul. Rydła 49 w Szczecinie

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Obóz przewidziany jest dla zawodników CKS Szczecin, rozpocznie się po finałach Grand Prix Polski w ratownictwie wodnym i potrwa aż do Zimowych Mistrzostw Polski ,które odbędą się 14-15 grudnia .

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 23 listopada do 15 grudnia 2013		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Zapewnienie miejsca na obiektach sportowych	Listopad/Grudzień 2013	CKS- SMS Szczecin
Zorganizowanie zajęć treningowych	Listopad/grudzień 2013	CKS- SMS Szczecin
Bezpośrednie przygotowanie startowe	Listopad/grudzień 2013	CKS- SMS Szczecin
Zakup sprzętu	Listopad 2013	CKS- SMS Szczecin
Zakup wyżywienia	Listopad/grudzień 2013r	CKS- SMS Szczecin
Zakup strojów reprezentacyjnych	Grudzień 2013r.	CKS- SMS Szczecin

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

<p>Integracja zawodników podczas obozu dochodzeniowego,</p> <p>Spopularyzowanie marki miasta w oczach zawodników i trenerów innych drużyn,</p> <p>Zdobycie medalu w klasyfikacji drużynowej,</p> <p>Awans jak największej liczby zawodników do kadry narodowej,</p> <p>Promowanie zdrowego stylu życia,</p> <p>Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej,</p>
--

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Zakup suplementacji				1 200	1 200		
	Zakup żywienia dla zawodników				2 184	2 184		
II	Zakup niezbędnego sprzętu				3 150	3 150		
III	Zakup strojów reprezentacyjnych				3 000	3 000		
IV	Ogółem:				9 534	9 534		

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	9534 zł	100 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾ zł%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ zł%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ zł%

3.3	pozostałe ¹⁷⁾ zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) zł%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	9534 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....Brak uwag.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Przy realizacji niniejszego zadania nie będą zatrudniane dodatkowe osoby. Zadanie zostanie wykonane przez trenera CKS - SMS Szczecin.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Przy realizacji zadania planuje się wykorzystać obiekty sportowe i pomieszczenia socjalne CKS.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Brak doświadczeń w realizacji zadań publicznych,

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy niepopieranie opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent jest związany niniejszą ofertą do dnia ..15.12.2013r.....;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent składający niniejszą ofertę nie zalega z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

PREZES
K.S. CKS-SMS SZCZECIN

Jolanta Opoń

WICEPREZES

K.S. CKS-SMS SZCZECIN.....

Sławomir Juszkiewicz.....

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data..... *14 listopada 2013 r.*.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

--

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwi zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.